

**Должностной регламент
старшего специалиста 3 разряда отдела камерального контроля №1
УФНС России по Республике Башкортостан**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старшего специалиста 3 разряда отдела камерального контроля №1 Управления Федеральной налоговой службы по Республике Башкортостан (далее – старший специалист 3 разряда) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11-4-4-065.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего специалиста 3 разряда: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего специалиста 3 разряда: осуществление налогового контроля. Детализация вида профессиональной служебной деятельности: осуществление налогового контроля посредством проведения камеральных проверок.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего специалиста 3 разряда осуществляется руководителем УФНС России по Республике Башкортостан (далее – Управление).

5. Старший специалист 3 разряда непосредственно подчиняется начальнику отдела, заместителю начальника отдела камерального контроля №1 Управления.

**II. Квалификационные требования для замещения
должности гражданской службы**

6. Для замещения должности старшего специалиста 3 разряда устанавливаются следующие требования.

6.1 Наличие профессионального образования.

6.2. Без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) Налоговый кодекс Российской Федерации;

2) Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;

- 3) Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 4) Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
- 5) Указ Президента Российской Федерации от 24 июня 2019 г. №288 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2019–2021 годы»;
- 6) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;
- 7) Приказ ФНС России от 17.02.2014 N ММВ-7-7/53@ «Об утверждении Регламента Федеральной налоговой службы»;
- 8) Приказ ФНС России от 22.08.2017 N ММВ-7-17/618@ «Об утверждении Порядка организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Федеральной налоговой службы и ее территориальных органов»;
- 9) Приказ ФНС России от 15.01.2015 ММВ-7-12/6@ «Об утверждении Перечня технологических процессов ФНС России и их владельцев, а также порядка ведения Перечня технологических процессов ФНС России и Регламента разработки паспортов функций и ведения реестра паспортов функций»;
- 10) Федеральный закон от 04 ноября 2014 г. №325-ФЗ «О ратификации Конвенции о взаимной административной помощи по налоговым делам»;
- 11) Постановление Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2000 г. №953 «Об утверждении Соглашения между государствами - участниками Содружества Независимых Государств о сотрудничестве и взаимной помощи по вопросам соблюдения налогового законодательства и борьбы с нарушениями в этой сфере»;
- 12) Постановление Правительства Российской Федерации от 02 декабря 1994 г. №1344 «О заключении Соглашений между Правительством Российской Федерации и Правительствами иностранных государств о сотрудничестве и обмене информацией в области борьбы с нарушениями налогового законодательства»;
- 13) Постановление Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. №84 «О заключении межгосударственных соглашений об избежании двойного налогообложения и о предотвращении уклонения от уплаты налогов на доходы и имущество»;
- 14) Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2014 г. №805 «О заключении соглашений об обмене информацией по налоговым делам»;
- 15) Приказ ФНС России от 10 января 2013 г. №ММВ-8-2/1дсп «Об утверждении Методических указаний о порядке обмена информацией с компетентными органами иностранных государств по запросу и спонтанно»;
- 16) Действующие двусторонние международные договоры Российской Федерации об избежании двойного налогообложения ;
- 17) Межправительственные соглашения о сотрудничестве и взаимной помощи по вопросам соблюдения налогового законодательства, подписанных Российской Федерацией и государствами участниками СНГ;
- 18) Межправительственные соглашения о сотрудничестве и обмене информацией по вопросам соблюдения налогового законодательства, подписанных Российской Федерацией со странами дальнего зарубежья;

19) Межведомственные соглашения МНС России с компетентными органами иностранных государств.

20) Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием принципов определения цен для целей налогообложения»;

21) Приказ Минфина России от 13 ноября 2007 г. № 108н «Об утверждении перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)»;

22) Приказ ФНС России от 26 марта 2012 г. № ММВ-7-13/182@ «Об утверждении форм документов, используемых ФНС России при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока рассмотрения заявления о заключении соглашения о ценообразовании для целей налогообложения и прилагаемых к нему документов»;

23) Приказ ФНС России от 07.05.2018 № ММВ-7-13/249@ (ред. от 16.07.2020) «Об утверждении формы уведомления о контролируемых сделках, формата представления уведомления о контролируемых сделках в электронной форме, порядка заполнения формы уведомления о контролируемых сделках, а также порядка представления уведомления о контролируемых сделках в электронной форме и признании утратившим силу приказа ФНС России от 27 июля 2012 г. N ММВ-7-13/524@»

Старший специалист 3 разряда должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

- 1) основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета;
- 2) основы налогообложения;
- 3) общие положения о налоговом контроле;
- 4) принципы формирования налоговой системы Российской Федерации;
- 5) порядок проведения мероприятий налогового контроля;
- 6) принципы налогового администрирования;
- 7) понятие «налоговый контроль»; порядок и сроки проведения камеральных проверок; порядок и сроки рассмотрения материалов налоговой проверки; порядок досудебного урегулирования налоговых споров; порядок осуществления мероприятий налогового контроля при проведении камеральных налоговых проверок; требования к составлению акта камеральной проверки; судебно-арбитражная практика в части камеральных проверок; схемы ухода от налогов; порядок определения налогооблагаемой базы;
- 8) основы норм делового общения;
- 9) формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления;
- 10) порядок работы со служебной информацией, основ делопроизводства;
- 11) правил охраны труда и противопожарной безопасности;
- 12) аппаратное и программное обеспечение;
- 13) возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

14) общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности.

6.5. Наличие функциональных знаний:

- 1) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления налогового контроля;
- 2) виды, назначение и технологии организации мероприятий налогового контроля;
- 3) институт досудебного урегулирования налоговых споров;
- 4) процедура организации камеральной налоговой проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- 5) ограничения при проведении контрольных мероприятий;
- 6) меры, принимаемые по результатам камеральной налоговой проверки;
- 7) принципы и методы оценки эффективности контрольной деятельности налоговых органов в части камеральных проверок.

6.6. Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями.

6.7. Наличие профессиональных умений: обеспечение выполнения поставленных руководством задач; эффективное планирование служебного времени; анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере; использование опыта и мнения коллег; работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов Управления; организация и проведение камеральной налоговой проверки, а также рассмотрение и оформление ее результатов в соответствии с порядком и соблюдением сроков.

6.8. Наличие функциональных умений: проведение камеральных налоговых проверок; формирование и ведение информационных ресурсов для обеспечения контрольных полномочий; осуществление контроля исполнения решений, принятых по результатам камеральных налоговых проверок.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности старшего специалиста 1 разряда, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел камерального контроля №1, старший специалист 1 разряда обязан:

8.1. координировать проведение территориальными налоговыми органами камеральных налоговых проверок и иных мероприятий налогового контроля, в том числе:

-в отношении налогоплательщиков, имеющих наиболее вероятные риски нарушения налогового законодательства (применяющих схемы уклонения от налогообложения, использующих «фирмы - однодневки», имеющие значительные

расхождения, выявленные в ходе междокументального и внутридокументального контроля, иные риски, свидетельствующие о нарушении законодательства о налогах и сборах);

-осуществлять координацию и контроль проведения территориальными налоговыми органами контрольных мероприятий при проведении камеральных проверок, по которым предполагаются значительные суммы доначислений;

8.2. представлять предложения по формам и методам налогового администрирования, направленным на повышение эффективности проведения камеральных налоговых проверок;

8.3. осуществлять выявление основных (существенных) признаков применяемых налогоплательщиками схем уклонения от налогообложения с целью предупреждения потерь бюджета и выработки рекомендаций по сбору качественной доказательной базы в ходе проведения камеральных налоговых проверок.

8.4. осуществлять анализ и систематизацию применяемых отдельными налогоплательщиками (их категориями) форм и способов уклонения от налогообложения и механизма их выявления при проведении камеральных налоговых проверок.

8.5. осуществлять анализ результатов работы налоговых органов по проведению камеральных налоговых проверок, в том числе с использованием автоматизированных систем налогового контроля.

8.6. участвовать в разработке методики выявления, пресечения и предупреждения схем уклонения от налогообложения, используемых налогоплательщиками;

8.7. принимать участие в подготовке предложений по развитию автоматизированных систем, используемых при проведении камеральных налоговых проверок;

8.8. участвовать в разработке предложений по мерам, направленным на выявление, пресечение и устранение причин и факторов занижения налогоплательщиками налогооблагаемой базы и уклонения от налогообложения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

8.9. осуществлять анализ и обобщение поступивших в отдел предложений и запросов налоговых органов и налогоплательщиков, практику применения законодательных и нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

8.10. рассматривать и подготавливать в установленном порядке ответов на письма и запросы налоговых органов, министерств, ведомств, организаций, физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

8.11. участвовать при необходимости в подготовке заключений по возражениям, жалобам налогоплательщиков на акты территориальных налоговых органов, действия или бездействие их должностных лиц, связанным с вопросами применения положений действующих законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение камеральных налоговых проверок и иных форм контрольной работы, оформления и реализации их результатов, применением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах в части компетенции отдела.

8.12. организовывать и координировать деятельность территориальных налоговых органов по обеспечению полноты, достоверности и актуализации сведений в

информационных ресурсах и электронных сервисах ФНС России в рамках компетенции отдела;

8.13. выполнять соответствующие технологические процессы ФНС России, закрепленные за Отделом (в том числе при тестировании программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при проведении опытной эксплуатации и в ходе промышленной эксплуатации программного обеспечения);

8.14. изучать и применять в работе инструкции на рабочие места сотрудников Отдела, руководства пользователя соответствующих программных продуктов, другой технологической и нормативной документации, в том числе инструкций при смене версий программного обеспечения;

8.15. выполнять необходимые действия для обеспечения выполнения технологических процессов ФНС России в части технологических операций (заданий), выполняемых в программном обеспечении автоматически;

8.16. по вопросам исполнения технологических процессов взаимодействовать с технологами по соответствующим направлениям;

8.17. соблюдать порядок работы пользователей с сайтами технической поддержки ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России и АО «ГНИВЦ»;

8.18. подготавливать предложения сотруднику Отдела, на которого возложены обязанности технолога по направлению, по функциональным ролям сотрудников Отдела, по доработке программного обеспечения и инструкций на рабочие места.

8.19. проведение дистанционного мониторинга и риск-анализа территориальных налоговых органов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела. Принимать участие в проведении предпроверочного и постпроверочного анализа по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

8.20. принимать участие в комплексных аудиторских проверках налоговых органов по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в обобщении и анализе их результатов. При необходимости проводить тематические аудиторские проверки налоговых органов.

8.21. осуществлять внутренний контроль деятельности по технологическим процессам ФНС России по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

8.22. участвовать в методологическом обеспечении мероприятий территориальных налоговых органов по самоконтролю по вопросам, отнесенным к компетенции отдела. Осуществлять оценку надежности системы внутреннего контроля по направлению деятельности - соответствующему технологическому процессу.

8.23. осуществлять взаимодействие с организациями и ведомствами, в рамках заключенных Соглашений и Регламентов взаимодействия, с целью взаимного обмена информации по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

8.24. обеспечить мониторинг отзывов и комментариев налогоплательщиков на направленные отделом ответы на их обращения, поступившие через Личный кабинет налогоплательщика.

8.25. взаимодействовать с отделами Управления по вопросам, отнесенным к компетенции отдела. Подготавливать заключения по запросам отделов Управления.

8.26. участвовать в проведении совещаний, семинаров.

8.27. обеспечивать базовый, расширенный и специальный уровни профессиональных знаний и навыков государственных гражданских служащих

в области информационно-коммуникационных технологий в части деятельности отдела.

8.28. обеспечить в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную, налоговую и иную охраняемую законом тайну в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными актами.

8.29. осуществлять контроль исполнения законодательства и нормативных правовых актов по противодействию коррупции, соблюдению государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения в части деятельности отдела.

8.30. участвовать в обеспечении мобилизационной подготовки аппарата Управления и территориальных налоговых органов к работе в военное время и в условиях военного и чрезвычайного положения.

8.31. участвовать в организации и обеспечении выполнения предусмотренных законодательством Российской Федерации мероприятий по поддержанию готовности налоговых органов к ведению гражданской обороны.

8.32. своевременно и качественно исполнять поручения руководителя Управления и непосредственного руководителя, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

8.33. в целях обеспечения эффективной работы Управления своевременно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом;

8.34. при исполнении должностных обязанностей соблюдать права и законные интересы граждан и организаций;

8.35. не разглашать сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8.36. соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации для государственных гражданских служащих;

8.37. сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

8.38. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего выполнения данных обязанностей;

8.39. соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности;

8.40. беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей, обеспечивать его целевое использование;

8.41. осуществлять иные функции, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший специалист 1 разряда имеет право:

9.1. вносить начальнику отдела предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в том числе направленные на обеспечение единообразия правоприменения и устранение имеющихся пробелов и противоречий в локальном нормативном регулировании;

9.2. знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на отдел задач, в подразделениях Управления и нижестоящих налоговых органах;

9.3. запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений Управления и нижестоящих территориальных органов материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.

9.4. привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений Управления к подготовке проектов документов, справочной информации и других материалов по поручению руководства;

9.5. давать заключения по проектам документов, представленным на заключение соответствующими подразделениями по поручению руководства Управления;

9.6. готовить проекты правовых документов (приказов, распоряжений и др.. по вопросам, относящимся к компетенции отдела, а также направлять их на заключение соответствующим подразделениям Управления;

9.7. принимать участие в совещаниях, созываемых руководством Управления;

9.8. взаимодействовать в установленном порядке в пределах сферы своей деятельности и компетенции с отделами Управления, вести переписку и осуществлять другие способы передачи информации по вопросам, входящим в компетенцию отдела, и давать заключения по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

9.9. осуществлять иные полномочия, входящие в компетенцию отдела.

9.10. на защиту своих персональных данных;

9.11. на профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9.12. на удаленный доступ к федеральным информационным ресурсам, сопровождаемым МИ ФНС России по ЦОД, а также на удаленный доступ к базам данных нижестоящих налоговых органов в соответствии с Порядком подключения пользователей к услугам удаленного доступа к информационным ресурсам федерального и местного уровней;

10. Старший специалист 1 разряда осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 40, ст. 3961; 2017, N 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами (распоряжениями) Управления.

11. Старший специалист 1 разряда несет ответственность:

-за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на Управление, заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

-за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

-за имущественный ущерб, причиненный по его вине;

-за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

-за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

-за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

-за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

-за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

IV. Перечень вопросов, по которым старший специалист 3 разряда вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей старший специалист 3 разряда вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

12.1. организации работы отдела по реализации возложенных на него задач и функций;

12.2. реализации законодательства Российской Федерации, положения о ФНС России, поручений ФНС России, положения об Управлении;

12.3. предусмотренным положением об отделе;

12.4. обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

12.5. возникающим при рассмотрении жалоб граждан и юридических лиц;

12.6. иным вопросам.

V. Перечень вопросов, по которым старший специалист 3 разряда вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Старший специалист 3 разряда в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) рассмотрения жалоб налогоплательщиков юридических и физических лиц;

2) рассмотрения возражений налогоплательщиков по результатам камеральных налоговых проверок;

3) иным вопросам.

15. Старший специалист 3 разряда в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) положений об отделе и Управлении;

2) положений об инспекциях Федеральной налоговой службы по району, району в городе, городу без районного деления, инспекциях Федеральной налоговой службы межрайонного уровня;

3) графика отпусков гражданских служащих отдела;

4) иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями старший специалист 3 разряда принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие старшего специалиста 3 разряда с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. Старшим специалистом 3 разряда в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы государственные услуги гражданам и организациям оказываются следующие государственные услуги:

18.1. бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего специалиста 3 разряда оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала,

юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего специалиста 3 разряда определяется на основании достижения (учитывается степень участия в достижении) таких показателей, как:

динамика поступлений доходов, администрируемых ФНС России;

рост доначисленных доходов, администрируемых ФНС России, по результатам проведения контрольных мероприятий;

сумма НДС, возмещение которого признано не обоснованным по результатам камеральных проверок;

качество подготовки установленных отчетов, сведений и аналитических материалов по предмету деятельности отдела;

качество и количество подготовленных заключений по жалобам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

количество рассмотренных обращений, заявлений, подготовленных ответов по запросам налогоплательщиков по предмету деятельности отдела;

отсутствие повторных обращений налогоплательщиков по аналогичному предмету ранее рассмотренного заявления, обращения в вышестоящий налоговый орган или иные государственные органы;

качество, полнота и своевременность наполнения информационных ресурсов;

другие показатели, установленные распорядительными документами ФНС России, УФНС России по Республике Башкортостан.